

# COMUNE DI PITEGLIO

Provincia di Pistoia

Ufficio Tecnico Comunale

Via Casa Nuova n. 16 – 51020 Piteglio

Tel 0573/69042 – Fax 0573/69028

Sito web: [www.comune.piteglio.pt.it](http://www.comune.piteglio.pt.it)

E-mail: [info@comune.piteglio.pt.it](mailto:info@comune.piteglio.pt.it)



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PER LA  
PREDISPOSIZIONE DEL P.E.B.A. (PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE  
ARCHITETTONICHE)**

**F.to II Responsabile Ufficio Tecnico**

**Geom. Mauro Filoni**

**COMUNE DI PITEGLIO - UFFICIO TECNICO**  
**Via Casa Nuova n. 16 - 51020 PITEGLIO - PISTOIA**  
**Tel. 0573/69042 - Fax 0573/69028**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile Ufficio Tecnico n. 47 del 18 febbraio 2011 si rende noto che è indetta una pubblica selezione per affidamento dell'incarico per la predisposizione del P.E.B.A., nei termini sotto indicati.

**1. ENTE APPALTANTE.**

Comune di Piteglio - Via Casa Nuova n. 16 - 51020 Piteglio - Provincia di Pistoia - Ufficio Tecnico Comunale Tel. 0573/69042 - fax n. 0573/69028

**2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Per l'individuazione del soggetto da incaricare si procederà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione comparativa delle proposte, pervenute entro il termine assegnato, sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati.

**3. OGGETTO e DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente avviso concerne l'affidamento dell'incarico per la predisposizione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche di cui alle Leggi n. 41/1986 e n. 104/1992 e della Legge Regionale 34/2000.

La formazione del P.E.B.A. si articola in *tre fasi principali* di approfondimento tecnico, applicate a ciascuno degli ambiti di intervento:

**FASE 1**

**ANALISI DELLO STATO DI FATTO**

La fase 1 si compone delle seguenti attività:

- a) Incontro di partenza per l'avvio delle attività e reperimento del materiale di base (cartografie, regolamenti, etc.)
- b) Individuazione degli *edifici pubblici (ambito edilizio) e degli spazi urbani* e verifica delle relative condizioni di accessibilità e visitabilità: consiste nel censimento di tutti gli edifici pubblici e spazi urbani di competenza dell'Ente o per i quali possa comunque essere riconosciuto un uso pubblico, con la predisposizione di una scheda di rilievo numerata nella quale verrà descritta ciascuna struttura o spazio presi in esame e verranno analizzati i punti principali di accesso, i parcheggi, i servizi igienici, i collegamenti verticali e i percorsi interni al fine di verificare l'accessibilità e la visitabilità dell'edificio in riferimento alla normativa vigente.

La rilevazione in particolare dovrà:

- 1) considerare la raggiungibilità della struttura e degli spazi, valutando l'adeguatezza dei parcheggi e della loro raggiungibilità, dei percorsi pedonali e della loro segnaletica, i dislivelli, gli ostacoli e tutte le barriere fisiche presenti;
- 2) considerare la fruibilità da parte degli utenti di ogni singolo ambiente e/o servizio, sia esso esterno o interno all'edificio.

Tutti gli edifici e gli spazi urbani di competenza dovranno essere individuati in una planimetria generale mediante l'indicazione del numero di riferimento alla relativa scheda di rilievo.

La suddetta planimetria generale dovrà essere redatta su carta tecnica regionale georeferenziata, in scala 1:2000 ( o 1:5000 ove non disponibile), messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale. La planimetria dovrà essere predisposta mediante l'utilizzo del programma ARCVI EW 3.3 o altro software GIS compatibile.

Il P.E.B.A. redatto dovrà inoltre individuare planimetricamente, distinguendoli dai precedenti, gli edifici e gli spazi urbani di proprietà di altri Enti Pubblici, nonché gli edifici, i locali e gli spazi privati aperti al pubblico, ove vengono svolti servizi pubblici significativi o di primario interesse.

Nella planimetria dovranno essere individuati i principali percorsi di collegamento di ciascun edificio o spazio urbano con i più vicini parcheggi e fermate del servizio del trasporto pubblico.

## **FASE 2**

### **PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI**

La fase 2 si compone delle seguenti attività:

**a)** definizione degli interventi necessari all'eliminazione della barriere architettoniche negli edifici pubblici e negli spazi urbani di competenza dell'Ente.

La fase di progettazione in ambito edilizio dovrà individuare gli interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche, ponendo particolare attenzione ad eventuali vincoli esistenti (storici, di sicurezza, ecc.) e determinando la scelta dell'intervento più opportuno. Mediante l'analisi dei dati raccolti con le rilevazioni sarà possibile procedere all'individuazione delle problematiche riguardanti l'accessibilità e la visitabilità dell'edificio e quindi la fruibilità dei servizi in esso contenuti. Gli interventi dovranno essere descritti in una scheda di progetto per ogni singolo edificio e la situazione finale dovrà essere riportata nella planimetria generale.

La fase di progettazione relativa agli spazi urbani individuerà gli interventi necessari per rendere autonomi gli spostamenti quotidiani dei disabili e per consentire il loro accesso agli stessi spazi. Particolare attenzione andrà posta nella scelta della localizzazione degli attraversamenti pedonali e dei parcheggi per disabili.

**b)** Stima dei costi per la realizzazione degli interventi.

Per l'attuazione degli interventi sarà necessario preventivare, per ciascun edificio e spazio urbano, la somma necessaria per realizzare gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche.

L'elencazione degli interventi necessari, la quantificazione della relativa spesa, nonché il costo complessivo per l'adeguamento di ciascun edificio o spazio urbano dovranno essere indicati nelle schede di progetto. Il riepilogo degli interventi previsti sugli edifici e sugli spazi urbani dovrà essere riportato nel quadro generale riferito a ciascun ambito di intervento.

## **FASE 3**

### **PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Consiste nella definizione dell'ordine di priorità degli stessi e delle tempistiche per la loro realizzazione, predisponendo una eventuale programmazione annuale e pluriennale.

I tempi per l'esecuzione delle suddette fasi sono i seguenti:

FASE 1: entro 40 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico

FASE 2: entro 40 giorni dalla data della comunicazione scritta dell'Amministrazione comunale in merito alla correttezza della documentazione della fase 1

FASE 3: entro 20 giorni dalla data della comunicazione scritta dell'Amministrazione comunale in merito alla correttezza della documentazione della fase 2

Saranno escluse le offerte che prevedono un tempo superiore a quanto sopra indicato.

L'incarico si intende definitivamente concluso ad approvazione avvenuta da parte dell'organo competente del P.E.B.A.

Resta inteso che il soggetto aggiudicatario dovrà partecipare a tutti gli incontri che l'Amministrazione e gli uffici comunali riterranno opportuno.

## **4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui agli artt. 34 e seguenti del Dlgs n. 163/2006 e smi. In ogni caso da parte del soggetto partecipante dovrà essere indicato il nominativo del professionista che avrà il ruolo di referente e coordinatore il quale sarà personalmente responsabile degli elaborati e li dovrà sottoscrivere, essendo nel possesso dei requisiti minimi essenziali (iscrizione all'apposito ordine professionale degli architetti, ingegneri o geometri ed espletazione nei cinque anni precedenti alla pubblicazione del presente bando di almeno 1 incarico identico). E' fatto divieto al soggetto partecipante in forma individuale di partecipare anche in forma associata o in società di professionisti. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti. Alla selezione non possono partecipare i concorrenti che si trovano nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del Dlgs n. 163/2006 e smi e più precisamente:

- a. che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c. nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d. che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g. che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- i. che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j. nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- k. nei cui confronti sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.
- l. che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

A pena di esclusione le dichiarazioni di cui alle lettere b e c del presente punto 4 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38 comma 1 lettere b) e c) del Dlgs n. 163/2006 e smi.

È altresì condizione essenziale che il soggetto referente coordinatore possieda i seguenti requisiti minimi: iscrizione all'apposito ordine professionale degli architetti, ingegneri o geometri ed aver provveduto nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di selezione all'espletamento di almeno 1 incarico identico a quello per cui si sta espletando la procedura di gara.

Il possesso di tutti i requisiti e condizioni sopra indicati è autocertificato in sede di selezione, nell'ambito della dichiarazione contenuta nell'allegato 1 predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso. Il Comune di Piteglio si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dai soggetti partecipanti alla selezione.

Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'affidamento e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile al soggetto offerente, salve comunque le responsabilità penali.

**E' ammesso l'avvalimento. In tal caso i concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Si precisa inoltre che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria e il concorrente ausiliato non potranno partecipare entrambi alla gara. L'inadempimento delle prescrizioni di cui al presente bando comporta l'esclusione dalla gara. L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'articolo 49 del Dlgs n. 163/2006.**

**5. TRATTAMENTO ECONOMICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:** Per l'espletamento dell'incarico è stimato un compenso massimo di Euro 7.600,00 (settemilaseicento/00) oltre IVA, oneri previdenziali e fiscali, comprensivo di tutte le spese necessarie per l'esatta esecuzione dell'incarico. Non saranno ammesse proposte economiche superiori ad Euro 7.600,00 (settemilaseicento/00) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali e fiscali.

#### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Gli interessati al conferimento del suddetto incarico, in possesso dei necessari requisiti ed abilitazioni di legge per lo svolgimento delle prestazioni richieste, dovranno presentare perentoriamente, a pena di esclusione, richiesta di partecipazione in lingua italiana **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17/03/2011**. Non saranno prese in considerazione:

- le richieste pervenute dopo la scadenza del termine preindicatedo (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune);

- le richieste formulate in modo difforme dalle modalità di seguito indicate e mancanti anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti dal presente avviso.

Le domande dovranno pervenire in **un plico** contenente al proprio interno n. 3 buste contenenti a loro volta la documentazione amministrativa (Busta A), la proposta tecnica (Busta B) e la proposta economica (Busta C) così formate:

La prima busta (**Busta A**) con impressa la dicitura "Documentazione", dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- la domanda di partecipazione alla selezione, conforme al modello "All. 1" predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso. La domanda di partecipazione deve contenere la natura giuridica del soggetto proponente le proprie generalità nonché l'indicazione del recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale o partita I.V.A., nonché contenere le dichiarazioni conformi al suddetto modello rese anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 con cui il soggetto proponente assumendosene la responsabilità dichiara di non trovarsi nelle situazioni indicate al paragrafo 4 del presente avviso nonché il nominativo del soggetto referente coordinatore e del possesso di quest'ultimo dei requisiti minimi. La domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore speciale e corredata *a pena di esclusione dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità* in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da un procuratore speciale dovrà essere allegata, a pena di esclusione, procura in originale o copia autenticata.

- cauzione provvisoria ex art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari ad € 150,00 (euro 150/00) corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo a base d'asta. Detta cauzione può essere costituita alternativamente:
  - da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia, filiale di Piteglio)
  - da fideiussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, nella quale deve espressamente risultare:

- 1 che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2 che la garanzia avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte ;
- 3 che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 75, comma 4, del DLgs n. 163/2006 e smi

In caso di riunione di concorrenti le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'articolo 37 e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui al medesimo articolo 37 del DLgs n. 163/2006 e smi.

Le garanzie bancarie sono prestate da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lg.vo 385/1993. Le garanzie assicurative sono prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. Le garanzie possono essere prestate anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lg.vo 385/1993.

Nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria è dovuta nella misura dell'1% (uno per cento) dell'importo posto a base di gara. Nel caso di associazioni verticali, di tale beneficio potranno godere le imprese associate in possesso della certificazione di qualità per la quota parte ad esse riferibile; nel caso di associazione orizzontale il beneficio potrà essere riconosciuto quando tutte le imprese risultino in possesso della certificazione stessa

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva

Si precisa che la cauzione provvisoria assolve una duplice funzione: indennitaria per l'ipotesi della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sanzionatoria in caso di altri inadempimenti procedurali del concorrente.

La seconda busta (**Busta B**) con impressa la dicitura "proposta tecnica" dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- la Relazione Tecnica-metodologica in cui dovranno essere indicati tutti gli elementi atti a consentire al Comune la ponderazione degli elementi di valutazione previsti nel presente avviso. Tale documento dovrà essere composto da un massimo di 6 facciate di foglio in formato A4. La relazione tecnica-metodologica consiste in una breve relazione tecnica illustrativa contenente i criteri proposti per l'espletamento dell'incarico con particolare attenzione alla realtà territoriale comunale, con indicato l'iter, le modalità di espletamento dell'incarico, corredato della relativa tempistica, nonché le indagini proposte e la metodologia di rilevazione e trattamento dei dati necessari per la redazione del piano.
- il curriculum del soggetto partecipante o del soggetto referente coordinatore: nella sua redazione dovranno essere privilegiati gli aspetti di interesse per la prestazione oggetto dell'incarico ed atti a consentire la valutazione e l'assegnazione dei punteggi così come previsti nel paragrafo 7 del presente avviso e orientativamente il documento non dovrà superare le 3 pagine.

Si precisa che verranno presi in considerazione, ai fini della valutazione, solo ed esclusivamente quegli incarichi svolti da professionisti riferiti agli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta B, *non potrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione.*

La proposta tecnica dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal concorrente o dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" -Documentazione. E' nulla la proposta tecnica priva di sottoscrizione.

La terza busta (**Busta C**) con impressa la dicitura "Proposta economica", dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- la dichiarazione di proposta economica al massimo ribasso rispetto all'importo massimo espresso in premessa e conforme al modello "All. 2" allegato come parte integrante e sostanziale dell'avviso, che deve essere sottoscritta dal concorrente, dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" - Documentazione. La busta contenente la proposta economica dovrà essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici. La dichiarazione di proposta deve essere redatta in lingua italiana ed essere espressa oltre che in cifre anche in lettere. In ipotesi di discordanza prevale la dichiarazione di proposta espressa in lettere. Deve contenere il compenso proposto espresso fino alla seconda cifra decimale non superiore a quello massimo previsto in Euro 7.600,00 (settemilaseicento/00) al netto di IVA e dell'eventuale contributo integrativo dovuto alla cassa di previdenza. Detta proposta deve essere comprensiva di ogni spesa accessoria, con la sola esclusione dell'IVA e dell'eventuale contributo integrativo dovuto alla cassa di previdenza.

E' nulla la proposta economica priva di sottoscrizione.

E' ammessa la consegna del plico a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, e tale offerta, per essere valida, dovrà pervenire al predetto Ufficio in busta

chiusa non più tardi del predetto giorno ed ora; le offerte pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare esternamente gli estremi del mittente (denominazione, ragione sociale del concorrente), del destinatario e la seguente dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI PER PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE".

Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate ed agli allegati.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra proposta, anche se sostitutiva o integrativa di precedente. Al fine di accertare il termine farà fede unicamente la data di ricezione apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo.

Non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione nonché della proposta per via elettronica.

**7. CRITERI DI VALUTAZIONE** - La valutazione delle proposte tecniche sarà effettuata dall'apposita commissione giudicatrice sulla base dei criteri sotto precisati:

**7.1. COMPETENZA ED ESPERIENZA DEL SOGGETTO REFERENTE COORDINATORE**

**Punti 30**

La competenza e l'esperienza del soggetto referente coordinatore sarà valutata in base ai seguenti elementi:

- .. Qualifiche del soggetto referente coordinatore: fino a punti 10
- .. Parametri numerici relativi a espletamento di incarico di oggetto pari a quello di cui alla presente selezione:  
minimo 1 fino a punti 20

**7.2. PROPOSTA TECNICA**

**Punti 30**

La proposta tecnica sarà valutata in base ai seguenti elementi:

- .. qualità della proposta tecnica rispetto alle modalità ed ai tempi con cui saranno svolte le prestazioni della relazione tecnica fino a 30 punti

**7.3. PROPOSTA ECONOMICA Punti 40**

La proposta economica sarà valutata sulla base di quanto sotto indicato:

Alla proposta contenente il compenso complessivo più basso verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre proposte verranno assegnati i punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula:

$$K = \frac{P.min \times C}{P.O.}$$

dove:

- K = punteggio da attribuire
- P.min. = prezzo più basso offerto
- C = punteggio massimo attribuibile (40 punti)
- P.O. = prezzo offerto

Sarà considerata migliore la proposta che, sommati i punteggi assegnati, avrà ottenuto quello complessivamente più alto. Nel caso in cui vi sia parità di punteggio totale si procede mediante sorteggio.

**8. OPERAZIONI DI VALUTAZIONE:** le operazioni di valutazione avranno luogo presso la sede municipale del Comune di Piteglio **il giorno 18/03/2011 alle ore 10.00**. La commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà a:

- a. alla verifica preliminare dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della rispondenza alle prescrizioni contenute nell'avviso ed alla dichiarazione di irricevibilità dei plichi pervenuti tardivamente ed alla dichiarazione di non ammissibilità alla gara di questi ultimi;
- b. all'apertura dei plichi che abbiano superato il preliminare esame di cui alla lettera a) ed alla verifica dell'integrità delle buste A B e C, in essi contenute;
- c. all'apertura della busta A di ogni plico in ordine di arrivo come accertato dall'ufficio protocollo, alla constatazione della presenza dei documenti richiesti ed alla rispondenza di questi alle prescrizioni previste nel presente avviso. Qualora in detta fase vi fosse la necessità di trattare dati "sensibili" e "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lett. d) ed e) del D.lgs 196/2003 la Commissione si riserva di procedere per tale trattamento in seduta riservata;
- d. alla comunicazione verbale ai presenti dei concorrenti ammessi alle successiva fase della selezione; Successivamente a fronte degli apprezzamenti tecnici da eseguirsi, in seduta riservata nella medesima giornata o in altra giornata successiva che verrà comunicata a mezzo fax ai partecipanti al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all'allegato "All. 1" del presente atto, la Commissione procederà all'apertura e valutazione del contenuto della busta B, curriculum in ragione di quanto previsto nel presente avviso e quindi all'attribuzione del punteggio parziale in ragione degli elementi indicati nel presente avviso.

Terminata la valutazione degli aspetti progettuali della proposta, la Commissione, in seduta aperta al pubblico nella medesima giornata o in altra giornata successiva che verrà comunicata a mezzo fax ai partecipanti al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all'allegato "All. 1" dell'avviso procederà:

1. Alla comunicazione dei punteggi attribuiti per gli aspetti progettuali della proposta;
2. All'apertura della busta C ed alla verifica della regolarità degli aspetti economici della proposta;
3. All'attribuzione del punteggio per gli aspetti economici ed a tal fine saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola arrotondando per eccesso o per difetto;
4. alla sommatoria dei punteggi ottenuti per gli aspetti progettuali e per gli aspetti economici della proposta ed alla determinazione del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna proposta;
5. A comunicare il punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente e alla formazione della graduatoria;
6. Eventualmente, qualora la commissione lo ritenesse opportuno si potrebbe attuare la verifica di eventuali offerte anormalmente basse. Nell'eventualità in cui si dovesse procedere in tal senso, si opererà in seduta riservata sospendendo la seduta per operare le necessarie verifiche anche con l'ausilio di tecnici.

Terminata detta verifica, si procederà alla formulazione della graduatoria.

In ogni caso nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un soggetto proponente il plico e le buste verranno custodite dal Comune nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

In caso di espletamento della seduta di valutazione in giorno diverso rispetto a quello indicato nell'avviso ed in ogni caso qualora ci siano più sedute di valutazione oltre alla prima indicata nell'avviso, la data delle sedute di valutazione successive alla prima verrà comunicata a mezzo fax ai partecipanti al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all'allegato "All. 1" dell'avviso.

Qualsiasi altra informazione necessaria ai fini dell'espletamento della selezione, verrà data mediante pubblicazione sul sito del Comune: [www.comune.piteglio.pt.it](http://www.comune.piteglio.pt.it) e, a mezzo fax (al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all'allegato "All. 1" del disciplinare di gara), a tutti i soggetti che avranno presentato la propria proposta nel termine ultimo stabilito nel presente avviso.

Il Comune e/o la Commissione, in caso di irregolarità formali che non ledono la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna indicazione scritta trasmessa via fax al numero indicato nella dichiarazione mod. all. 1, a completare e/o fornire tramite fax i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati. I soggetti concorrenti dovranno far pervenire tali informazioni e/o chiarimenti entro il termine perentorio comunicato, pena l'esclusione dalla gara stessa. Tali chiarimenti, potranno essere richiesti in tempo reale assegnando anche poche ore di disponibilità per la formulazione del chiarimento e/o integrazione da parte del concorrente.

Si procederà a dare notizia dell'esito della procedura mediante comunicazione a tutti i partecipanti.

Si procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nell'avviso.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla selezione del concorrente.

Il Comune altresì procede ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali di idoneità morale nei confronti del soggetto risultato primo in graduatoria sulla base delle dichiarazioni da questi presentate, se ritenuto necessario/opportuno il Comune procederà alla richiesta di chiarimenti/integrazioni della documentazione.

Nel caso in cui tale verifica non dovesse dare esito positivo, si procederà all'esclusione dalla selezione del concorrente, oltre alle altre ulteriori conseguenze previste dalla normativa.

## **9. AVVERTENZE:**

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- gli importi dichiarati dai soggetti stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
- si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento del presente incarico nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di sospendere, reindire o non affidare motivatamente l'incarico;
- il vincolo giuridico consegue esclusivamente alla stipula del contratto, costituendo il provvedimento di aggiudicazione provvisoria e definitiva solamente l'atto con il quale si individua il proponente migliore con cui l'ente stipulerà il successivo contratto;
- il contratto che a seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà stipulato sarà redatto in forma di scrittura privata. Tutte le spese di quest'ultimo nessuna esclusa ed eccettuata, comprese quelle di eventuale registrazione, sono a totale carico del soggetto affidatario senza diritto di rivalsa;
- Si precisa che saranno esclusi i concorrenti:
  - Che abbiano presentato proposte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente avviso;
  - Proposte che siano sottoposte a condizione;
  - Proposte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni specificate nel presente avviso;
  - Proposte incomplete e/o parziali.
  - Proposte con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nello schema di contratto e nel presente avviso;

- .. I concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle proposte.
- .. I concorrenti che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta a tal proposito che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000;

**10. AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO.** Il contratto sarà aggiudicato, con apposito provvedimento al soggetto individuato dalla commissione giudicatrice che avrà riportato il punteggio maggiore.

**11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.** Ai sensi dell'art. 13 comma 1 della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Piteglio Ufficio Tecnico - ed, eventualmente, utilizzati per altre gare e trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Piteglio. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell' Ufficio Tecnico. Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento in gestione, gli incaricati dovranno osservare integralmente le disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con particolare riguardo agli articoli riguardanti i dati sensibili, trattando i dati nelle forme e con le modalità di cui all'art. 11 e seguenti. Comunque si ricorda che i dati dovranno essere raccolti e trattati dagli incaricati esclusivamente per fini istituzionali, sempre in nome e per conto del Comune di Piteglio, che rimane unico titolare del trattamento dei dati.

**12. INFORMAZIONI GENERALI.** La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'affidamento del contratto, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso. Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi presso il Comune di Piteglio - Ufficio Urbanistica tel. 0573/69042 - fax 0573/69028

**13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Geom. Mauro FILONI - Responsabile Ufficio Tecnico Comunale.

**14. CIG** (ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/10 e ss.mm.ii): **1131111E4F**

Piteglio, 19/02/11

**IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO  
(Geom. Mauro FILONI)**

## ALLEGATO 1

Marca da bollo da euro 14,62

Spett.le  
COMUNE DI PITEGLIO  
Via Casa Nuova, 16  
51020 PITEGLIO

### OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER L’ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ libero professionista con \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ (ovvero nel caso di Società di professionisti o Società di ingegneria) **legale rappresentante** della \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ (ovvero nel caso di liberi professionisti associati) **associato** con \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ **associando** con \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto. A tal fine produce la seguente dichiarazione resa ai sensi degli artt 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., contenente l'autocertificazione del possesso dei requisiti e delle condizioni previste nell'art. 4 dell'avviso :

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e(o) formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non aver in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome

collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- Barrare la casella che interessa

(nel caso di concorrente che non ha dipendenti, ovvero che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000)

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;

(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000)

di essere in regola con gli obblighi di assunzione obbligatorie derivanti dalla legge 68/1999;

· (Barrare la casella che interessa)

(nel caso il soggetto proponente coincida con il soggetto referente coordinatore)

di possedere i requisiti minimi di cui all'art. 1bis essendo iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ e nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di aver espletato almeno un incarico con oggetto identico a quanto richiesto nella presente procedura di gara

**ovvero**

(nel caso il soggetto proponente non coincida con il soggetto referente coordinatore)

di avvalersi del soggetto \_\_\_\_\_ (indicare le generalità) \_\_\_\_\_ che possiede i requisiti minimi di cui all'art. 1bis essendo iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ e che nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara ho espletato almeno un incarico con oggetto identico a quanto richiesto nella presente procedura di gara.

· di aver preso visione e di accettare i contenuti dell'avviso e della bozza di contratto per l'incarico in oggetto.

In fede.

Luogo \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma leggibile e per esteso)

Avvertenza: ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000, alla presente dichiarazione, se non autenticata di fronte a pubblico ufficiale, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti in corso di validità.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, si informa l'interessato che: i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici, per la stipulazione del contratto nonché per l'esecuzione del medesimo e saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali di cui all'articolo 18 del predetto decreto legislativo; i dati giudiziari saranno trattati sulla base della normativa di legge o provvedimento del garante per gli obblighi e i compiti stabiliti dalla normativa in materia di appalti pubblici e di antimafia; il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria; i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio nonché agli organi di governo per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali; i dati saranno inoltre trasmessi agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti per i controlli di cui all'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, nonché nel caso che i predetti ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti anche a carico delle ditte concorrenti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. Il soggetto responsabile per il trattamento dei dati è il Comune di Piteglio.

## ALLEGATO 2

Marca da bollo da euro 14,62

Spett.le  
COMUNE DI PITEGLIO  
Via Casa Nuova, 16  
51020 PITEGLIO

### OGGETTO: DICHIARAZIONE DI PROPOSTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
con studio in \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
con codice fiscale \_\_\_\_\_  
e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
**libero professionista** con codice fiscale \_\_\_\_\_  
e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
(ovvero nel caso di Società di professionisti o Società di ingegneria)  
**legale rappresentante** della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
(ovvero nel caso di liberi professionisti associati)  
**associato** con \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
**associando** con \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- .. di essere ben edotto e consapevole degli effettivi oneri che l'incarico comporta e della loro invariabilità;
- .. di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente proposta assumerà per il medesimo all'atto dell'eventuale affidamento del contratto, mentre il Comune resterà impegnato - per la parte sua - solamente a seguito delle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative;

e pertanto

### DICHIARA

di offrire liberamente e incondizionatamente per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto il compenso complessivo di

euro \_\_\_\_\_ (in cifre )

euro \_\_\_\_\_ (in lettere)

non superiore all'importo massimo di Euro 7.600,00 (settemilaseicento/00), comprensivo di ogni spesa accessoria, **al netto dell'IVA e dell'eventuale importo integrativo dovuto alla cassa di previdenza.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Luogo data

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma leggibile e per esteso)

## **ISTRUZIONI E MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE**

La presente dichiarazione di offerta per l'aggiudicazione del contratto in oggetto, da redigersi su carta legale o resa legale con l'apposizione di marca da bollo di Euro 14,62=, deve essere resa e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dal professionista se singolo, o da tutti i professionisti associati ai sensi della legge n. 1815/39, da un legale rappresentante della società di ingegneria e di professionisti. Se sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante deve essere unita la procura speciale se non già allegata alla dichiarazione sostitutiva modello 1). La presente dichiarazione di offerta deve essere compilata integralmente e correttamente, rendendo tutte le dichiarazioni ivi contenute. Il contenuto delle dichiarazioni non può essere modificato. In caso di errore nel rendere la dichiarazione sono ammesse le sole correzioni che siano state controfirmate dal dichiarante medesimo e recanti idonea dicitura che permetta in modo univoco e non equivoco di individuare la dichiarazione corretta. Ciascuna pagina deve essere siglata o firmata in calce.

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, si informa l'interessato che: i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici, per la stipulazione del contratto nonché per l'esecuzione del medesimo e saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali di cui all'articolo 18 del predetto decreto legislativo; i dati giudiziari saranno trattati sulla base della normativa di legge o provvedimento del garante per gli obblighi e i compiti stabiliti dalla normativa in materia di appalti pubblici e di antimafia; il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria; i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio nonché agli organi di governo per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali; i dati saranno inoltre trasmessi agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti per i controlli di cui all'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, nonché nel caso che i predetti ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti anche a carico delle ditte concorrenti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. Il soggetto responsabile per il trattamento dei dati è il Comune di Piteglio.